

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
С. МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
УЛИЦА „ АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 50
тел: 07182/22-74
E-mail: chitalishtemirkovo@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен с Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

✓ Чл.2./1/ Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” с. Мирково е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Мирково, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/.Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” с. Мирково е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Мирково, област Софийска, улица „Александър Стамболийски” №50.

/3/.Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №2015/12.07.2001г.

Чл.3. Наименованието е : Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” с. Мирково, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno Chitalishte “Hristo Botev – 1884” s. Mirkovo.

✓ Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.



Чл.5. Читалището поддържа най – тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като



използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членският си внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Кандидатите за действителни индивидуални членове подават лично писмено заявление-образец изготвен и приет от Настоятелството на читалището, в което декларират, че желаят да станат членове на читалището, познават Устава и ще работят за постигане на целите му. Новоприетите членове на читалището в деня на общото събрание, нямат право на глас.



2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
3. Действителните членове на читалището да плащат лично и редовно членския си внос за съответната година в срок до 30 юни.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Членството в читалището се прекратява по следните причини:

1. Поради смърт на лицето.
2. По негово собствено желание изразено писмено със заявление.
3. Автоматично неплащане на членския внос определен в Чл.11 ал.2 т.3.
4. С решение на общото събрание, когато членът грубо нарушава Устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели, авторитет и интереси, или му е причинил значителни вреди.
5. Решението за изключване е окончателно.

Чл.12. Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.13./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14./1/ Общото събрание:



1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно – изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/ един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.



/4/ Решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжният съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16./1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години, които имат членство в читалището не по-малко от три години и са работили активно в дейността му. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. За членове на Настоятелството могат да бъдат избирани лица, които са били членове на читалището не по-малко от три години.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.17./1/ Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години. За председател на читалището може да бъде избрано лице, което е член на читалището не по-малко от три години.

/2/ Председателят:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;



2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представява Общото събрание;

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решенията на настоятелството.

Чл.18./1/ Секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатният и хоноруваният персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19./1/ Проверителната комисия се състои от 3/трима/ члена и се избира от Общото събрание за срок от 3/три/ години. За членове на Проверителната комисия да бъдат избирани лица, които са членове на читалището не по-малко от 3/три/ години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.



Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретаря подават Декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от Държавния и Общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако има изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищно деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчетът от изразходваните от



бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят на Общински съвет на Община Мирково.

Чл.26./1/Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище Мирково, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Общината.

/3/Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинският съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:Народно читалище „Христо Ботев-1884”с.Мирково.

2.Празникът на читалището е 24 май.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 19.03.2016 г. и отменя Устава на читалището приет от Общото събрание проведено на 11.03.2010 година. Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището съгласно приложеният списък представляващ неразделна част от Устава.

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1884” , С.МИРКОВО
ЗА 2022 ГОДИНА**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1884” С.МИРКОВО,

Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно – просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно – просветни задачи.

Читалищното настоятелство ще спазва чл.14, ал.1, т. 8 от Закона за народните читалища, който гласи, че Общото събрание приема годишния отчет до 30 март на следващата година и чл.16, ал.2, т.4 от Закона за народните читалища, който гласи, че Настоятелството подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

Основната дейност на читалището е:

- уреждане и поддържане на библиотеката и читалнята;
- предоставяне на компютърни и интернет услуги;
- развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
- организиране на празненства, концерти и чествания, участия във фестивали и различни празници от местен, регионален, областен, национален и международен характер.

Отчетният период е от 01.01.2022 година до 31.12.2022 година. Една година , в която Настоятелството работи за това да утвърди и запази съществуващите самодейни колективи, да обогати годишната програма и културния календар на читалището и библиотеката.

Читалището продължава своята народополезна дейност за утвърждаването му като естествен център за културно – просветна и творческа – развлекателна дейност.

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

През 2022 година библиотеката при читалището разполага с 17 921 тома книги, от които през годината са дарени 209 тома книги на обща стойност 2 601.94 лева. През годината библиотеката беше абонирана от дарител за два вестника „Ехо” и „Стършел” от Стефан Даскалов. Читателите на библиотеката са 197, посещенията са били 3 547, заети са били 6 218 тома книги. През 2022 година библиотеката отново спечели Проект по Програма „ Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” – за 2022 година сключен с Министерство на културата, но поради факта, че книгите постъпиха в края на месец декември, са заведени през месец януари 2023г. Проекта е финализиран през месец Януари 2023 година. Книгите са на свободен достъп за читателите. На видно място е поставен Правилника за дейността на библиотеката. Книгохранилището е подредено, като в него са съхранени многокземплярните, старопечатните, справочните и редки книги. Всичко е на мястото си и отговаря на библиотечните стандарти. Инвентарните книги са в добро състояние, редовно се води книгата за движение на библиотечният фонд, статистиката и годишните дневници за ползване на библиотечните материали. Библиотеката разполага с библиотечен софтуер „АБ”, като през годината са заведени в системата - дарените и част от чуждата художествена литература. През изминалата година библиотеката обновяваше и попълваше библиотечния фонд само и единствено от дарители, а именно : „ Геотехмин” ООД, СУ „ Паисий Хилендарски” гр. Златица, Фондация „ Зелена България”, Фондация „ Детски книги”, Цветанка Ненкова, Димитър Нешков, Николина Ангелова, Радка Райкова, Мария Станчева и Димитър Макрелов. В библиотеката се предоставят редица услуги на населението: копиране, принтиране, изпращане на имейли, сканиране, ламиниране, изработване на различни видове печатни материали – некролози, покани, диплянки, брошури и др. Всичко това се прави с цел да се улесни достъпа на местното население до услуги, свързани с новите технологии, и от друга страна да се спести време на хората.

2. ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- През отчетния период в читалището продължават да съществуват следните състави:
 - Мандолинен оркестър „ Петър Панов” ;
 - Вокална група за градски песни „ Росен здравец” ;
 - Фолклорна група ;
 - Театрален състав ;
 - Състав по буфосинхрон ;
 - Естраден състав ;
 - Школа по мандолина и китара;
- През периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 година, изявите на самодейните колективи при читалището са :
 - 01.02.2022 г. - Трифон Зарезан – народен обичай
 - 08.02.2021 г. – Онлайн участие на Вокална група за градски песни „ Росен здравец” в Конкурс за стара градска песен под надслов „ Вино и любов”, в село Васильово, Община Тетевен. Групата спечели Грамота.
 - 19.05.2022 г. – Организирано от библиотеката тържествено отбелязване на 130 години от написването на възрожденското стихотворение „ Химн на Св. св. Кирил и Методий” , с първи стих „ Върви, народе възродени”.
 - 21.05.2022 г. концерт по повод 24 – май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
 - 24.05.2022 г. – Участие на Мандолинен оркестър „ Петър Панов в телевизия ВТВ, в риалити формата „ Фермата”.
 - 28.05.2022 г. - Участие на Мандолинен оркестър „ Петър Панов” в Празник на розата, в село Буново.
 - 28.05.2022 г. – Участие на самодейците Ненка Бедрозова, Симона Бедрозова и Спас Шутов в телевизия ВТВ- предаването „ Тази събота и неделя”, както и в рубриката „ Времето” със Станислава Цалова.
 - 26.06.2022 г. – Участие на самодейци в ТВ „ Евро нюз”, с цел популяризиране розата, като растение, както и производството на розово масло.
 - 23.07.2022 г. Организиране среща за обмяна на опит с представители на НЧ ” Светлина”, село Гара Бов.
 - 20.08.2022 г. – Участие на Мандолинен оркестър „ Петър Панов” в 125 години от основаването на Ловно – рибарско сдружение „ Средногорие” в село Челопеч.
 - 24.08.2022 г. – Участие на Мандолинен оркестър „ Петър Панов, в Двадесет и осмото издание на Фестивала „ Балкан Фолк Фест - 2022”, в град Варна. Оркестърът спечели Златен плакет.
 - 19.12.2022 г. – Коледен концерт организиран от НЧ „ Христо Ботев – 1884”, с. Мирково.

През годината на читалището бе направено дарение на перука от Веска Владимирова и две дълги бродирани дамски ризи от Ефемия Лалчева. Настоятелството благодари на тези дарители.

3. През изтеклата 2022 година Читалищното настоятелство е провело 11 / единадесет / редовни заседания, на които са разглеждани множество въпроси свързани с дейността на самодейните състави, щатния персонал, персонала нает по граждански договори, организиране на концерти, вземани са решения за изразходването на средства от държавната субсидия. През изтеклия период на читалището не е отпусната общинска субсидия. Не са изразходвани финансови средства без решения на настоятелството.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
СЕЛО МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
ПК 2086, ул. „ Александър Стамболийски” № 50,
тел.: 0878693097, e-mail: chitalishtemirkovo@abv.bg

4. Общо членовете на читалището през 2022 година са 65. Членският внос е събран на 100 процента от всички членове на читалището.
5. Стриктно се водеха:
 - Заповедна книга;
 - Входяща и изходяща кореспонденция;
 - Книга за членския внос;
 - Касова книга;
 - Книга за даренията;
 - Дневник за регистриране на подписаните договори;
 - Протоколна книга на Читалищното настоятелство;
 - Личните досиета на работниците.
6. През 2022 година Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, заведе административно дело в Административен съд – София област, относно ощетяването на читалището с една субсидирана бройка. Делото е спечелено от читалището, но Община Мирково оспорва решението на съда пред Върховен административен съд.

Читалищното настоятелство при Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” , с. Мирково, благодари на всички редови членове на читалището, самодейците, ръководители , служители и на всички родолюбиви българи за оказаната подкрепа през 2022 година.

Всички тези прояви и дейности през изминалият отчетен период, категорично доказват съществуването на институцията Читалище и способностите на нейните самодейци и членове да я съхранят.

С УВАЖЕНИЕ,

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ НЧ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”

1. Добринка Ченкова Илиева
2. Фимка Николаева Хрискова
3. Николинка Радкова Мутафова
4. Донка Захариева Карпузова
5. Иван Тодоров Йотин



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
 СЕЛО МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
 ПК 2086, ул. „ Александър Стамболийски” № 50,
 тел.: 0878693097, e-mail: chitalishtemirkovo@abv.bg

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР
 НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
 СЕЛО МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
 ЗА 2023 ГОДИНА**

ДАТА/ МЕСЕЦ	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР	ЗА КОНТАКТИ
Януари	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Вечер на мирковските традиционни ястия	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Януари	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Първи Фестивал на театралното изкуство	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
01.02	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Трифон Зарезан – зарязване на лозниците	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Февруари	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Гостуващ театър	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Февруари	Лекционна зала на Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Среща с Национално дружество „ Традиция” – запознаване на населението с бит , облекло, кухня, занаяти, ритуали и обичай, воинско снаряжение и въоръжение	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Март	Народно читалище „ Христо Ботев –	Ден на самодееца - Честване на изявени	Народно читалище „ Христо Ботев –	Добринка Илиева - Председател, телефон –

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
СЕЛО МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
 ПК 2086, ул. „ Александър Стамболийски” № 50,
 тел.: 0878693097, e-mail: chitalishtemirkovo@abv.bg

	1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	дългогодишни самодейци	1884”	0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Март	Лекционна зала при Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Златни сватби на семействата от село Мирково, които са сключили граждански брак през 1973 година	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Март	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Първи Фестивал на мажоретните състави	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Април	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Конкурс за писани яйца и козунаци	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Април	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	„ При баба на кафе” – приготвяне на кафе в джезве на пясък, по случай месец на кафето	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Април	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Великденски концерт с участието на всички самодейни състави	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Май	Библиотека при Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Ден на библиотекаря – Ден на отворените врати и Библиотекар за един ден	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
24.05	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област	Празничен концерт посветен на 24 май – Деня на славянската писменост и култура	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
СЕЛО МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
 ПК 2086, ул. „ Александър Стамболийски” № 50,
 тел.: 0878693097, e-mail: chitalishtemirkovo@abv.bg

	Софийска			имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
01.06	Читалищния салон при Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Ден на детето – Гостуващ куклен театър	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Юни	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Конкурс за най – хубава питка и баница	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Юни	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Седмица на българското кино – прожекции на филми от колекцията „Златните български филми“	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Юли	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Четвърта среща на мандолинните оркестри в България под надслов „ Свири ти моя мандолино”	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Юли	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Първи фестивал на танцовото изкуство под надслов „ Танцът е магия”	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Септември	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Фотодокументална изложба из историята на читалището, кооперацията и спорта	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Септември	На територията на Община Мирково	Посещение на минералния извор	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”
СЕЛО МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА
 ПК 2086, ул. „ Александър Стамболийски” № 50,
 тел.: 0878693097, e-mail: chitalishtemirkovo@abv.bg

Октомври	Библиотека при Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Ден на музиката и поезията	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.b
Ноември	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Изложба и представяне на продукти произведени от местни производители	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Ноември	Лекционната зала на Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Ден на християнското семейство	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Декември	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Пресъздаване и възобновяване на Мирковския народен обичай „Кошето”	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg
Декември	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, село Мирково, Община Мирково, Област Софийска	Коледен концерт с участието на всички самодейни състави при читалището	Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”	Добринка Илиева - Председател, телефон – 0882030150; Спас Шутов – Секретар, телефон – 0878693097 имейл: chitalishtemirkovo@abv.bg

- I. Самодейните колективи при Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” , ще взимат участия в различни национални, регионални и международни фестивали по покана от съответните организатори.
- II. Народно читалище „ Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково, Област Софийска, си запазва правото да допълва и променя културния календар през цялата 2023 година.

ДОБРИНКА ИЛИЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”



**I. СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”:**

1. Добринка Ченкова Илиева – Председател.
2. Фимка Николаева Хрискова – член.
3. Донка Захариева Карпузова – член.
4. Николинка Радкова Мутафова – член .
5. Иван Тодоров Йотин – член.

**II. СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПРИ
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”:**

1. Христина Данчова Атанасова – Председател.
2. Петрана Димитрова Велкова – член.
3. Весела Маринова Петрова – член.